

行方市公告第 45 号

行方市電子図書館構築事業プロポーザル実施要領を別紙のとおり公表する。

令和 8 年 5 月 26 日

行方市長 高 須 敏 美

行方市電子図書館構築事業 プロポーザル実施要領

1 業務及びプロポーザルの目的

本業務は、住民への図書館サービスのより一層の充実を図るべく、電子図書館サービスを提供可能とすることにより、利用者への利便性の向上や情報提供の拡大を図ることを目的とする。また、優れた企画提案や価格等を総合的に判断できる公募型プロポーザル方式（以下「プロポーザル」という。）により選定するために必要な事項を定めるものである。

2 業務概要

- (1) 業務名：行方市電子図書館構築事業
- (2) 業務内容：行方市電子図書館構築事業仕様書（以下「仕様書」という。）のとおり
- (3) 履行期間：令和8年10月1日から令和13年9月30日まで 5年間
- (4) 契約上限金額：17,270,000円以内（消費税込み）

3 参加資格要件

プロポーザルに参加できる者（提案者となろうとする者）は、次に掲げる要件を満たす者であること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項（同令第167条の11第1項において準用する場合も含む。）の規定に該当しないこと。
- (2) 国税及び地方税の未納がないこと。
- (3) 行方市入札参加資格者名簿において、当該委託業務ごとに対応する営業種目について登録されている者
- (4) 入札参加資格申請において、申請内容及び別送書類の記載事項に虚偽がないこと。
- (5) 行方市建設工事等請負業者指名停止等措置要領による指名停止期間中でないこと。
- (6) 「行方市が行う事務又は事業建設工事等からの暴力団等の排除に関する合意書協定書」（平成20年2月1日付け行方市長・茨城県行方警察署長締結）に基づく排除措置を受けていないこと。

4 参加に関する留意事項

プロポーザルに参加するにあたっては、次に掲げる事項に留意すること。

(1) 費用負担

参加にかかる全ての書類の作成及び提出に係る費用は、参加希望者の負担とする。

(2) 提出書類の取り扱い及び著作権

提出書類の著作権は、それぞれの参加希望者に帰属する。ただし、提出書類は、返却しないものとする。

(3)特許権の使用責任

提出内容に含まれる特許権、実用新案権、意匠権、商標権等の日本国及び日本国以外の法令に基づき保護される第三者の権利の対象となっている意匠、デザイン、施行方法等を使用した結果生じた責任は、参加希望者が負うものとする。

(4)提出資料の取り扱い

提出された資料は、本プロポーザル以外の目的では使用しない。

(5)参加希望者の複数提案の禁止

参加希望者は、複数の提案を行うことはできない。

(6)提出書類の変更禁止

提出した書類の変更はできない。なお、当該提出書類について後日参考資料を求めることができるものとする。

(7)虚偽記載の禁止

参加表明書又は提案書に虚偽の記載をした場合は無効とする。

5 提案募集及び選定のスケジュール

- (1)実施要領公開 令和8年5月26日（火）から6月26日（金）
- (2)質問受付 令和8年6月9日（火）午後5時まで
- (3)参加表明書の提出 令和8年6月16日（火）午後5時まで
- (4)企画提案書提出 令和8年6月19日（金）午後5時まで
- (5)審査会の開催 令和8年6月24日（水）
- (6)審査結果の公表 令和8年6月26日（金）

6 実施要領等の公開

- (1)公開期間 令和8年5月26日（火）～6月26日（金）
- (2)公開方法 行方市ホームページ「事業者」→「お知らせ」
行方市掲示場への掲示

7 実施要領等に関する質問受付及び回答

プロポーザルの内容について質問のある者は質問書（様式第1号）により提出すること。

- (1)受付期限 令和8年6月9日（火）午後5時まで（必着）
- (2)提出先 行方市立図書館
- (3)提出方法 FAX 0299-55-3452 又は
電子メール name-ittosho@city.namegata.lg.jp
- (4)回答方法 令和8年6月16日（火）までに行方市ホームページで回答する。

8 参加表明書の提出

参加希望者は、期限内に参加表明書（様式第2号）を提出すること。

- (1) 提出期限 令和8年6月16日（火）午後5時まで
- (2) 提出先 行方市立図書館
- (3) 提出方法 ・電子メール name-ttosho@city.namegata.lg.jp
・FAX 0299-55-3452
・行方市立図書館へ直接提出
※FAXの場合は行方市立図書館へ受信確認の連絡をすること。

9 企画提案書の提出について

参加希望者は企画提案書（様式第3号）、見積書（様式第4号）及びその他必要な書類を提出すること。

- (1) 提出期限 令和8年6月19日（金）午後5時まで
- (2) 提出先 行方市立図書館
- (3) 提出方法 ・電子メール name-ttosho@city.namegata.lg.jp
・行方市立図書館へ直接提出
※郵送不可
- (4) 提出書類 参加希望者は、以下の書類について提出すること。
ア企画提案書6部
イ財源諸表（直近の3決算期の貸借対照表、損益計算書）1部
ウ国税及び地方税を滞納していない証明書（写しで可）1部
エ経費見積書1部

10 企画提案書等の作成要領

(1) 企画提案書

参加希望者は、「企画提案書の提出について」（様式第3号）を表紙とし、仕様書に基づき提案書を作成すること。なお、次の項目について、一部又は全部を記載すること。

ア事業履歴 会社概要、同種・類似の実績一覧（事業名、発注者、請負金額、契約期間、事業の概要等）

イ事業担当制 総括責任者・主任担当者等の資格・経歴、同種類似事業実績、現在の手持ち業務

(2) 経費見積書

経費見積書については、積算内訳を添付し提出すること。

- (3) 提出方法 企画提案書及び見積書は、次のとおり提出すること。

ア企画提案書6部（正1部、副7部）

※紙ベースA4サイズ、長辺とじ、両面刷りでページ番号を付すこと。

※副7部については、社名記載箇所を黒塗りとする。

※プレゼンテーションは、提案書を使用して行うこととする。

イ経費見積書（社印押印）1部

(4)企画提案書の提出後の取り扱い

企画提案書の変更、差し替え、再提出、返却には応じないものとする。ただし、提出された企画提案書に不備があった場合、補正を求めることがある。

(5)参加を辞退する場合

参加表明書を提出した参加希望者が、参加を辞退する場合は、提案辞退届（様式第5号）を令和8年6月19日（金）午後5時までに電子メール、FAX、行方市立図書館への直接提出とすること。

II 審査委員会

(1)審査委員会の開催

開催日時 令和8年6月24日（水）

※開催場所及び時間は、参加希望者に別に通知する。

(2)プレゼンテーション

ア プレゼンテーションに参加できる者は自社の社員3人以内とする。

イ 持ち時間はプレゼンテーション30分以内、質疑応答10分程度とする。

ウ 予定された開始時間を過ぎた場合は、所要時間に含めることとする。

エ プレゼンテーションにおいてパソコン及びプロジェクター等の機器を使用する場合は、事前に行方市立図書館へ連絡すること。なお、プロジェクター等の機器については市が用意し、パソコンについては参加希望者が用意するものとする。

(3)審査・選定方式

企画提案書及びプレゼンテーションの内容を基に、審査委員会において総合的に評価し、総合得点の最も高い提案をした参加者を最優秀提案者として決定する。また、参加者が1者のみの場合においても審査委員会を開催し、その提案内容が優れていると審査委員会において審査された場合は、その参加者を最優秀提案者として決定する。書類の審査やヒアリング及びプレゼンテーションは、審査の公平性を期するため、事業者名を伏せて行うこととする。

(4)企画提案の審査基準

企画提案書に記載された内容は、主に次の視点から審査する。

ア 会社概況及び資格取得状況

イ 電子図書館システム運用方針

- ウ 同等のシステム導入実績があるか
- エ システムの基本的機能、特徴、構成
- オ 導入スケジュール、作業内容
- カ 導入時のシステム構築体制
- キ サービス提供時間について
- ク 緊急時の対応について

(5) 審査結果の通知及び公表

ア 審査の結果は、参加希望者に文書により通知するとともに、市ホームページにて最優秀提案者名および得点を公表する。電話や口頭、FAX、電子メール等による問合せには応じない。

イ 審査結果に対する異議を申し立てることはできない。

12失格条項

参加希望者又は参加希望者の提出書類が、次の事項のいずれかに該当する場合には、当該参加希望者を失格とし、そのプロポーザルの提案は無効とする。

- (1) 提案期限を過ぎて提案書類が提出された場合
- (2) 提案書類に虚偽の記載があった場合
- (3) 審査の公平性に影響を与える行為があった場合
- (4) 本実施要領に違反すると認められる場合

13その他

この要領に定めのない事項については、必要に応じて参加希望者と行方市が協議して定めるものとする。

14問合せ先

行方市教育委員会生涯学習課行方市立図書館

住所 行方市玉造乙1175

電話 0299-55-1495(直通)

FAX 0299-55-3452

電子メールアドレス name-ttosh@city.namegata.lg.jp

行方市電子図書館構築事業 仕様書

1. 目的

スマートフォンやタブレット、パソコンなど多様なものから電子書籍や電子雑誌を自由に閲覧、利用できる電子図書館を整備する。これにより身体的・環境的・地理的等の障壁によって図書館の利用が難しかった市民も、インターネットを通して等しく情報へアクセスできる環境を構築する。

① 非来館者サービスの拡充

利用者が、図書館に来館することなく資料を借りるサービスを提供する。利用者が日常的に使用しているインターネットに接続できるデバイス（パソコン、タブレット、スマートフォンなど）に、既に配布済の利用者ごとのログイン ID・パスワードを入力することにより、休館日や開館時間を気にすることなく何処にいても資料の予約や貸出ができる環境を構築する。

② 視聴覚障がい者サービスの拡充

視聴覚障がい者等が使用している音声読み上げソフトに対応していること。来館せず図書館資料を利用できることに加えて、来館することを負担に感じる利用者也、紙媒体では読むことが難しい利用者も同じように利用しやすくすること。

2. 作業概要

現行の図書館管理システム（LiCS-Re3）に対して、クラウド型電子図書館サービス（以下、電子図書館サービス）と連携できる機能を追加・拡充し、市で購入した電子書籍コンテンツに対応する TRC MARC からローカルデータを所蔵情報として展開し、所蔵資料として検索を可能にする。カウンター業務端末、館内 OPAC、WEB-OPAC（インターネット蔵書検索画面）で紙媒体資料と電子書籍が同時に検索可能にする。

WEB-OPAC（以下、館内 OPAC を含む）ではタイトル一覧で電子書籍の判別ができるよう、資料区分の表示機能を提供する。

電子図書館の貸出・返却等の処理は電子図書館サービス画面で管理・実行する。

3. 機能内容

① 電子書籍コンテンツに対応する TRC MARC 対応

WEB-OPAC で紙媒体資料と電子書籍が同時に検索できること

② シングルサインオン機能

WEB-OPAC と電子図書館サービスが同じ ID、パスワードで利用できること

③ 貸出ログ連携

電子図書館サービスの貸出状況を図書館管理システムで統計化し、分析することが可能なこと

④ 予約ログ連携

電子図書館サービスの予約状況を図書館管理システムで統計化し、分析することが可能なこと

⑤ 貸出・予約情報連携

WEB-OPAC から電子図書館サービスの貸出・予約状態の参照が可能なこと

⑥ 書誌公開情報連携

電子図書館サービスの公開・非公開情報を元に、WEB-OPAC 上の資料詳細画面にて電子図書館サービスへの画面遷移を制御（許可する／許可しない）することが可能なこと

⑦ ライセンス情報連携

図書館管理システムに登録されて電子図書館サービスのタイトル情報に、電子書籍固有の情報（更改状況、貸出可能数、有効期間）を表示できること

4. 役割分担

項目	内容	役割分担	
		発注者	受注者
打ち合わせ	本館に1回	参加	説明
システム設計更新		—	設計
資料作成		—	作成
設定作業		—	作業実施
操作説明	本館に1回	参加	説明
稼働後	稼働後の質問対応	確認	受注者対応

5. 電子図書館システム諸元

① 「青空文庫」を8,000タイトル程度提供すること

なお、本電子図書館サービスを使用する期間は継続して提供すること

② データ容量 20GB

参考資料数 A4標準画質で2万ページ、高画質で8千ページ、最高画質で6.6千ページ

6. その他

① 広報用資料の作成

契約締結後、電子図書館の利用促進を目的とした広報用チラシ（A4サイズ、2000枚）を発注者と打合せの上で作成すること。また電子データも併せて納品すること

② 費用範囲外

電子図書館サービスで提供する電子書籍コンテンツのライセンス使用に関する費用は本構築に含まない。ただし、【和書】取り扱い出版社400社以上、タイトル数19万タイトル以上（青空文庫除く）、和雑誌300誌（6,000冊）以上を提供できること

(様式第1号)

行方市立図書館 宛

F A X 0299-55-3452

Eメール name-ttosho@city.namegata.lg.jp

送付日：令和 年 月 日

質 問 書

行方市電子図書館構築事業プロポーザル実施要領及び配布資料に関し、次のとおり質問します。

会 社 名		電 話	
所 属 部 署		F A X	
担 当 者 氏 名		E メ ー ル	
質 問 事 項			
1.			
2.			
3.			
回 答 (回答日：令和 年 月 日)			
1.			
2.			
3.			

(様式第2号)

令和 年 月 日

行方市長 宛

提出者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

電話番号

印

参加表明書

下記事業の企画提案書に基づく選定の参加意思がありますので、「行方市電子図書館構築事業プロポーザル実施要領」に基づき申請します。なお、この参加表明書及び添付書類のすべての記載事項については、事実と相違ないことを誓約いたします。

記

業務名：行方市電子図書館構築事業

(様式第3号)

令和 年 月 日

行方市長 宛

企画提案書の提出について

行方市電子図書館構築事業について、別添のとおり企画提案書を提出します。

提案者 所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

電話番号

F A X

Eメール

担当者 所属

氏名

(様式第4号)

令和 年 月 日

行方市長 宛

提出者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

電話番号

印

経費見積書

行方市電子図書館構築事業プロポーザル実施要領に基づき、下記のとおり見積します。

記

見積金額 金 円

(うち取引にかかる消費税額 金 円)

※積算の内訳については、任意様式で別途添付してください。

(様式第5号)

令和 年 月 日

行方市長 宛

提出者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

電話番号

印

提案辞退届

下記業務への企画提案書に係る選定の参加を辞退します。

記

業務名：行方市電子図書館構築事業