

行方市会計年度任用職員

申込書兼履歴書

令和〇年〇月〇日現在

フリガナ 氏名	希望職種		
生年月日			
昭和・平成〇年〇月〇日生（〇〇歳）			
フリガナ 現住所 〒311-3832 行方市麻生〇〇番地 Tel（携帯可）090（1234）5678 電子メールアドレス（example@mailaddress.com）			
フリガナ 連絡先（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入） 〒 同上 Tel（携帯可）（ ） 電子メールアドレス（ ）			
学歴（中学校以降の学歴を記入してください。）			
学校名	学部・学科・専攻	在学期間（和暦で記入）	
〇〇 中学校		平成〇年4月入学 平成〇年3月卒	
〇〇 高等学校	〇〇科	平成〇年〇月入学 平成〇年〇月〇月〇日・卒見込	
〇〇 大学	〇〇学部〇〇科	平成〇年〇月入学 平成〇年〇月〇月〇日・卒見込	
		年 月 入学 年 月 卒・卒見込	
職歴（記載できない場合は、別紙にて記入してください。）			
勤務先（支店・部課まで記入）	職種・身分 勤務時間（週）	従事した勤務内容（具体的に）	在職期間（和暦で記入）
株式会社〇〇〇	事務・正社員 週40時間	営業	平成〇年〇月就職 平成〇年〇月退職（予定）
〇〇市役所	事務・嘱託 週31時間	窓口事務	平成〇年〇月就職 令和〇年〇月退職（予定）
			年 月 就職 年 月 退職（予定）
			年 月 就職 年 月 退職（予定）
			年 月 就職 年 月 退職（予定）
			年 月 就職 年 月 退職（予定）
			年 月 就職 年 月 退職（予定）
			年 月 就職 年 月 退職（予定）
			年 月 就職 年 月 退職（予定）
			年 月 就職 年 月 退職（予定）
			年 月 就職 年 月 退職（予定）

写真貼付欄
タテ 4cm × ヨコ 3cm
正面、上半身、脱帽で
提出日前3ヶ月以内に
撮影したもの

※写真の裏面に住所、
氏名を記入してください。

