税 証 明 等 交 付 申 請 書【郵送請求用】

行方市長　様

申請年月日	令和　　年　　月　　日	申請方法	窓口・郵便	委任状の有無	有　・　無

			どなたの分が必要ですか（名義人）		
請求者	住所			住所	
	ふりがな			ふりがな	
	氏名			氏名	
	生年月日	明・大・昭・平・令　　年　　月　　日		生年月日	明・大・昭・平・令　　年　　月　　日
	日中連絡の取れる電話番号	（　　）			

あなたと必要な人との関係	1　本人と同一の世帯員（続柄　　） 2　委任状をお持ちの代理人 3　その他（　　）	使用目的	訴訟・保証人・金融機関・登記・指名願 扶養申請・保育所・幼稚園・児童手当 市県営住宅・奨学金・年金の請求 その他（　　）

所得証明関係	①	所得証明書	年度	通	×300円	固定資産関係	⑩	評価額証明書 □土地・家屋　全部　□土地・家屋　一部 □償却資産	枚	×300円
	②	所得証明書（児童手当用）	年度	通	×300円		⑪	公課証明書 □土地・家屋　全部　□土地・家屋　一部 □償却資産	枚	×300円
	③	課税証明書	年度	通	×300円		⑫	登録登記事項証明書 □土地・家屋　全部 □土地・家屋　一部	枚	×300円
	④	非課税証明書	年度	通	×300円		⑬	資産証明書	枚	×300円
納税証明関係	⑤	納税証明書	年度	通	×300円		⑭	現況証明書 □全部　□一部	枚	×300円
		□全税目（法人市民税を除く） □市県民税　□国民健康保険税 □固定資産税　□軽自動車税					⑮	償却資産証明書	枚	×300円
							⑯	固定資産課税台帳（名寄帳）の写し	枚	×10円
							⑰	台帳閲覧 □土地　□家屋　□地籍図	枚	×300円
		□法人市民税	年度	通	×300円		⑱	住宅用家屋証明書	件	×1,300円
	⑥	未納のない証明書	交付日 現　在	通	×300円		⑲	その他（　　）	通	×　円
	⑦	申告用資料せん □国保　□介護　□後期	年分	通	無料	不動産の表示		行方市		
	⑧	軽自動車車検用納税証明書		通	無料	お預かり	為替　　円	切手　　円	取扱者	
		車両番号（水戸　　）				手数料計	通	円		
法人関係	⑨	所在証明書（法人）		通	×300円	コピー代	枚×10円	円		
						合　　計		円		

※必要証明書に☑を入れてください。

本人（代理人）確認欄		
	1点確認	□マイナンバーカード　□運転免許証　□運転経歴証明書　□パスポート □在留カード　□住基カード　□身障・療育手帳
	2点確認	□健康保険被保険者資格を確認できる書類　□年金手帳　□その他（　　）

※本人申請の確認をおこないますので必ず身分証明書　【マイナンバーカード（表面），運転免許証（表・裏），在留カード（表・裏）その他】の写しを同封してください。

※申請のできる人　①～⑦は本人または同居で生計を一にする親族。⑩～⑮は本人または相続人（相続人が被相続人の証明を取得するには，納税義務者の死亡及び申請者が相続権を有することを証する戸籍謄本等が必要になります。）法人の申請は，法人代表者の職印を押印してください。法人代表者以外が申請する場合は、委任状（法人代表者の職印が押印されたもの）が必要になります。

◎上記以外の方が申請する時や使用目的が訴訟・保証人・金融機関へ提出の場合は必ず委任状が必要となります。この申請書と一緒に提出してください。