

【届出書類一覧】 提出部数： 正本 2 部

(○：必須書類，△：該当がある場合のみ)

	提出書類	届出種別			
		新設	変更	氏名等 の変更	承継
1	届出調書	○	○		
2	趣旨説明書	○	○		
3	届出書（又は届出及び実施制限期間の 短縮申請書）	○	○		
4	生産施設の面積	○	○		
5	緑地及び環境施設の面積及び配置	○	○		
6	緑化計画書	○	○		
7	生産施設、緑地、緑地以外の環境施設、 その他の主要施設の配置図等（兼） 特定工場用地利用状況説明書	○	○		
8	工場新設等のための工事日程	○	○		
9	工業団地の面積並びに工業団地共通 施設の面積及び配置	△	△		
10	隣接緑地等の面積及び配置並びに負担 総額及び届出者が負担する費用	△	△		
11	事業概要説明書	○	○		
12	準則計算表	○	○		
13	準則計算推移表		○		
14	氏名（名称，住所）変更届出書			○（※）	
15	特定工場承継届出書				○（※）
16	大気汚染物質最大排出予定量				
17	水質汚染物質最大排出予定量	指定地区のみ （鹿嶋市・神栖市）			
18	燃料・原材料に関する使用の計画				
19	公害防止施設の設置その他の措置				

（※） 変更又は承継等の原因を証明する文書を添付

通常は法務局が交付する「履歴事項全部証明」を添付して提出