

税 証 明 等 交 付 (閲 覧) 申 請 書

※窓口に来られた方の本人確認を行うため、本人確認書類の提示をお願いします。

※申請のできる人 ①～⑦は本人または同居で生計を一にする親族。⑨～⑭は本人又は相続人（相続人が被相続人の証明を取得するには、納税義務者の死亡及び申請者が相続権を有することを証する戸籍謄本等が必要になります。）法人の申請は、法人代表者の職印を押印してください。

◎上記以外の方が申請する場合や使用目的が訴訟・保証人・金融機関へ提出の場合は、必ず委任状が必要です。この申請書と一緒に提出してください。

行方市長 様

申請年月日		令和 年 月 日		申請方法		窓口・郵便		委任状の有無		有 ・ 無	
窓口 に 来 ら れ た 方 (請求者)	住所					ど な た の 分 が 必 要 で す か (名義人)	住所				
	ふりがな						ふりがな				
	氏名						氏名				
	生年月日	明・大・昭・平・令	年	月	日		生年月日	明・大・昭・平・令	年	月	日
	日中連絡の取れる電話番号		()								
あなたと必要な人との関係		1 本人と同一の世帯員（続柄） 2 委任状をお持ちの代理人 3 その他 ()				使用目的	訴訟・保証人・金融機関・登記・指名願 扶養申請・保育所・幼稚園・児童手当 市県営住宅・奨学金・年金の請求 その他 ()				
所得証明関係	① 所得証明書	年度	通	×	300円	固 定 資 産 関 係	⑨ 評価証明書 ☐ 土地・家屋 全部 ☐ 土地・家屋 一部 ☐ 償却資産	枚	×	300円	
	② 所得証明書 (児童手当用)	年度	通	×	300円		⑩ 公課証明書 ☐ 土地・家屋 全部 ☐ 土地・家屋 一部 ☐ 償却資産	枚	×	300円	
	③ 課税証明書	年度	通	×	300円		⑪ 台帳登録登記事項証明書 ☐ 全部 ☐ 一部	枚	×	300円	
	④ 非課税証明書	年度	通	×	300円		⑫ 資産証明書	枚	×	300円	
納税証明関係	⑤ 納税証明書	年度	通	×	300円	固 定 資 産 関 係	⑬ 固定資産課税台帳（名寄帳）の写し	枚	×	10円	
	☐ 全税目（法人市民税を除く） ☐ 市県民税 ☐ 固定資産税 ☐ 国民健康保険税 ☐ 軽自動車税 車両番号（水戸）				⑭ 台帳閲覧 ☐ 土地 ☐ 家屋 ☐ 地籍図		枚	×	300円		
					⑮ 住宅用家屋証明書		件	×	1,300円		
					⑯ その他 ()		通	×	円		
	☐ 法人市民税 年度 通 300円				不動産の表示 行方市 証明書は1枚増すごとに300円加算されます						
⑥ 未納のない証明書	交付日 現在	通	×	300円	お預かり	為替	円	切手	円	取扱者	
⑦ 申告用資料せん ☐ 国保 ☐ 介護 ☐ 後期	年分	通	無料		手数料計	通	円				
法人関係	⑧ 所在証明書（法人）	通	×	300円	コピー代	枚×10円	円				
					合 計	円					

※必要証明書に☑を入れてください。

電 子 クレカ nanaco suica waon

本人(代理人)確認欄	1点 確認	☐ マイナンバーカード ☐ 運転免許証 ☐ 運転経歴証明書 ☐ パスポート ☐ 在留カード ☐ 住基カード ☐ 身障・療育手帳
	2点 確認	☐ 健康保険証 ☐ 年金手帳 ☐ 通帳 ☐ 診察券 ☐ 学生証 ☐ その他 ()