

申込書兼履歴書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日現在

写真貼付欄
タテ 4cm × ヨコ 3cm
正面、上半身、脱帽で
提出日前3ヶ月以内に
撮影したもの

※写真の裏面に住所、
氏名を記入してください。

免許・資格等（資格を必要とする職種は記入必須）			
職 種		取得（見込）年月日 （和暦で記入）	
（例）保育士		平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日 取得	
（例）幼稚園教諭		平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日 取得	
（例）管理栄養士		令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 取得見込	
健康状態	健康に関する自覚症状 （例）めまい、難聴 等		
	健康に関して配慮してほしいことがあれば記入 （例）少し大きめの声で話してほしい 等		
障害者手帳の有無		障害の種類	等級
身体		〇〇障害	〇級
		有効期限	
		令和○年○月○日	
自動車運転免許		自家用車での通勤	
有 無		可 ・ 不可	
志望動機 自己PR	※必ず記入してください		
ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 イ 本市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない人 ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 上記の記載事項には該当しません。また、申込書兼履歴書に記載したことは事実と相違ありません。 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 氏名（自署） ○ ○ ○ ○			

- ・履歴書は両面印刷してください。
- ・連絡先住所欄は、採用担当課から連絡する場合がありますので、確実に連絡のとれる連絡先を記入してください。
- ・記入漏れがある場合は、一切受付できません。（職歴等は正確に記入してください。）