

確認書類貼り付け用紙（台紙）

ワンストップ特例制度を利用される方につきましては、申請書にマイナンバー（個人番号）の記入と本人確認書類の添付が必要となります。必要書類をご準備の上、本用紙をワンストップ特例申請と一緒に返送をお願いいたします。

個人番号・本人確認書類については、下記3パターンのうち、いずれかの方法で書類をご用意ください。

パターンA	パターンB	パターンC
1 マイナンバーカード（写し）（裏面） ICチップが付いています マイナンバーが記載されています 2 マイナンバーカード（写し）（表面） 顔写真が付いています 「個人番号カード」と記載されています	1 マイナンバー通知カード（写し）もしくは 住民票（マイナンバー記載あり）（写し） 緑の文字で「通知カード」と記載されています マイナンバーが記載されています ※マイナンバー通知カードの裏面に住所変更などの追記がある場合には、必ず裏面のコピーも提出してください。 2 免許証（写し）もしくは パスポート（写し） 写真がある面をコピーしてください 免許証 パスポート ※身元確認書類は、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書でも問題ございません。	2 健康保険証 および 年金手帳 など自治体が認める公的書類2点以上の写し 健康保険証 年金手帳 【健康保険証など被保険者証の写しを送付される場合】 保険者番号及び、被保険者等記号・番号を認識できないよう、黒く塗り潰すなどしてください。 【年金手帳の写しを送付される場合】 基礎年金番号を認識できないよう、黒く塗り潰すなどしてください。

用意した書類の コピー をとり本用紙の下部に貼り付けてください。

確認書類貼り付けの際は、重ならないように貼り付けてください。

※下記の貼り付け枠よりも大きなサイズの書類は貼り付けせず、A4もしくはB5サイズにコピーしてそのまま同封ください。

貼り付け位置

貼り付け位置