

第2次行方市地域公共交通計画策定支援業務に係る公募型プロポーザル

質問事項 回答

No	該当箇所	質問事項	回答内容
1	実施要領 P. 1	参加資格要件について 参加資格要件として、建設コンサルタント業務等入札参加資格の登録は必要でしょうか。	本プロポーザルにおいては、建設コンサルタント業務等入札参加資格の登録は不要です。
2	提出書類実施要領 P. 2	業務実施体制調書(様式4) について ・再委託の予定がある場合は、再委託先及び内容を記載するとされているが、様式は様式4-1～4-4のいずれかの様式を複写して使用することによろしいか。もしくは、別途様式をご提供いただけるのでしょうか。 ・また、再委託先を様式4に記載する場合、「氏名」欄には再委託先名を、「担当する業務」に内容を記載し、それ以外の項目は記載不要という認識でよろしいでしょうか。	再委託の予定がある場合には、再委託先を統括する担当者の「担当する業務」欄に「再委託先との連絡・調整」として、再委託先の会社名・所在地・連絡先及び再委託する業務内容を詳細に記載してください。 なお、欄が不足する場合には、幅の調整・欄の複写を行ってください。
3	仕様書 P. 2	業務遂行基準について 業務実施体制における担当者の配置として、管理責任者と主担当者の兼任は可能でしょうか。	兼任は可能です。

4	実施要領 P. 5	第2次審査 (2)実施方法 オ について 「パソコンでの表示内容は 企画提案書の抜粋とし、」について、提出する企画提案書（様式7-2 及び7-3；A4タテ）を、2次審査のパソコンでの表示内容としてパワーポイント（A4ヨコ）で作直しますが、その際、内容に変更が無ければ彩色やフォント・文字サイズの変更、また、文章の要約は問題ないとの認識でよろしいでしょうか。	提出された企画提案書の内容の体裁修正、文章の要約は問題ありません。 ただし、内容の変更、追加提案の説明、追加資料の配布は認めません。
5	提出書類実施要領 P. 2	企画提案書(様式7) について 様式7-2（1業務の方針）、様式7-3（2業務の内容）に作成枚数の制限はありますでしょうか。	作成枚数に制限はありませんが、企画提案書の説明時間内で説明できるページ数としてください。
6	仕様書 P. 3	9 業務内容 (2) ア について ・「交通事業者から提供される乗降実績等各種データ」の内容はどのようなものでしょうか。例えば、バス停ごとの乗車人数・降車人数か、あるいは、バス停間のOD（発着）ペアごとの人数かなど。	路線バスの乗降実績は、各ルートの月毎のバス停別利用者数、バス停別乗降者数があります。また、デマンド型コミュニティバス（乗合タクシー）については、号車別利用者数、地区別乗車数、目的地別利用者数があります。
7	仕様書 P. 3	(2) 公共交通に関する基礎調査 ア 市民等の移動実態及び公共交通利用実態の整理・分析 RESAS等とありますが、より精度が高い、携帯電話の位置情報を活用したビッグデータを購入し、市民等の移動実態を整理・分析してもよろしいでしょうか。	問題ありません。ただし、購入費用については、受託者の負担といたします。

8	仕様書 P. 3	(2) 公共交通に関する基礎調査 ウ 住民の利用状況及びニーズ把握調査 アンケート調査は2000通と記載されています。一方で、年齢層や地域などを詳細に分析することを想定し、かつ一定の信頼度を確保するために、アンケートの票数を増やすことは可能でしょうか。	問題ありません。ただし、追加費用については、受託者の負担といたします。
9	仕様書 P. 4	(4) 地域公共交通会議等の運営支援 協議会は、地域公共交通会議と分科会を足して4回でしょうか。それとも、4回ずつでしょうか。	行方市地域公共交通協議会を4回開催する予定です。
10	仕様書 P. 4	(4) 地域公共交通会議等の運営支援 地域公共交通会議、分科会の開催時期が決まっていれば、開催時期をお教えてください。	開催時期は未定です。
11	第2次審査 について	パソコン等を使用して説明する場合、パソコンとプロジェクターを接続するケーブルについては持参するという理解でよろしいでしょうか。またその場合、プロジェクター側の端子の規格をご教示ください。	HDMI（タイプA）ケーブルも用意いたします。ただし、HDMI変換アダプタが必要な場合は、各自でご持参ください。なお、互換性による不具合については、当市は一切責任を負いません。