

浄化槽設置事業費補助金 電子申請 手続きの流れ



補助金申請(電子)

行方市HPより、補助金申請(電子)を行ってください。

受理連絡

担当者が内容を確認後、申請の受理についてメールで通知が届きます。

補助金交付決定
通知の送付

環境課から申請者様宛に郵送にて通知が届きます。

工事着工

補助金交付決定通知書受理後に着工してください。

中間検査

検査希望日の2~3日前までに、環境課まで連絡をお願いします。
※検査内容については「中間検査の案内」をご確認ください。

実績報告(電子)

行方市HPより、実績報告(電子)を行ってください。

完了検査

実績報告を環境課にて受付後、市職員が現地にて浄化槽の設置確認を行います。

受理連絡

完了検査終了後、実績報告の受理についてメールで通知が届きます。

補助金交付確定
通知の送付

環境課から申請者様宛に郵送にて通知が届きます。

補助金請求(電子)

実績報告の受理メールを受信後、行方市HPより補助金請求(電子)を行ってください。

受理・振込日の連絡

請求内容を確認後、受理についてメールで通知が届きます。
メール本文に補助金振込日の記載がありますので、ご確認ください。

補助金の振込

補助事業完了

補助金申請(電子)

①行方市HPのトップ画面を下へスクロールして、「市の情報」の「電子申請・届出」をクリック。



②「電子申請・届出サービス」より、浄化槽設置事業費補助金交付申請をクリック。

③手続き名を確認し、「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリック。



④利用規約を確認し、「同意する」をクリック。

問い合わせ先	行方市役所 環境課
電話番号	0291-35-2111
FAX番号	0291-35-3258
メールアドレス	name-kankyo@city.namegata.lg.jp

本手続きでは、ブラウザから利用者のIPアドレスを取得します。
本サービスを利用する構成団体（茨城県及び茨城県内の市町村）は、
取得したIPアドレスを警察等の法的機関へ提供する場合があります。

<利用規約>

〇〇電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）利用規約

1 目的

この規約は、〇〇電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して〇〇県及び〇〇県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び確認・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意いただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、開票のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

⑤申請内容を入力してください。

浄化槽設置事業費補助金交付申請書（様式第1号 第5条関係）

申請者 **必須**

個人・法人を選択してからご記入ください。法人の場合、代表者名の記入もお願いします。

氏： 名：

法人名：

申請者の郵便番号 **必須**

郵便番号

申請者の住所 **必須**

住所

申請者のメールアドレス **必須**

メールアドレス

設置場所 **必須**

行方市

申請者のメールアドレス
(携帯キャリアメール、
フリーアドレス等可能)
を入力してください。

浄化槽設置場所の地名地番
を記入してください。

施工業者の住所 **必須**

住所

こちらから
添付

添付書類 **必須**

下記の書類を可能な限り1つのファイルにして添付をお願いします。
(1つのファイルにするのが難しい場合、複数のファイルの添付でも可)

- ・事業計画書(様式第1号の2)
- ・設置場所の案内図
- ・浄化槽設置届又は浄化槽明細書
- ・建築確認申請書 ※建築確認申請を伴う新築、改築の場合
- ・全浄協に登録したことを証する書面(登録証)
- ・登録浄化槽管理票(C票)
- ・保証登録証(市町村用)
- ・浄化槽設備士免状又は特別講習修了書
- ・浄化槽設置工事契約書及び見積書
- ・浄化槽事業の登録届等を証する書面
- ・浄化槽法第7条検査に係る検査手数料の払込証明書
- ・納税証明書(前年度分) ※**原本を撮影し、写真データを添付**
- ・浄化槽維持・管理に関する誓約書(様式第1号の3)
- ・現況図(配置図、排水系統図及び写真) ※**転換を行う場合**
- ・撤去費・配管費の見積書(明細) ※**転換を行う場合**

記載の添付書類を可能な限り1つのファイルにして添付をお願いします。難しい場合は、複数のファイルでも可能です。

浄化槽設置届について、申請時に未提出の場合は、設置届の添付書類も全て添付してください。申請時に既に提出済の場合は、様式第1号・様式第1号別紙のみ添付してください。
浄化槽明細書の場合、様式第3号と様式第3号別紙(建物の配置及び配管略図を含む)を添付してください。

納税証明書(前年度分)は撮影し、**写真データを添付**してください。

⑧申請内容に不備がなければ、環境課から申請受理についてのメールが届きます。

件名：【受理】浄化槽設置事業費補助金交付申請

行方市電子申請サービス

手続き名：
浄化槽設置事業費補助金交付申請

整理番号：[REDACTED]

行方 太郎 様

浄化槽設置事業費補助金交付申請を受理しました。

行方 太郎 様宛に補助金交付決定通知を郵送にてお送りしますので、ご確認ください。
浄化槽工事については、補助金交付決定通知がお手元に届いてからの着工となりますので、ご注意ください。

また、工事着工後に中間検査がございます。
中間検査希望日の2～3日前までに、施工業者様より下水道課までご連絡をお願いします。

※不備があった際は、環境課から修正依頼のメールが届きます。

件名：【修正依頼】浄化槽設置事業費補助金

行方市電子申請サービス

手続き名：
浄化槽設置事業費補助金交付申請

整理番号：[REDACTED]

行方 太郎 様の下記の添付書類が不鮮明で確認ができないため、恐れ入りますが再提出をお願いいたします。

・登録浄化槽管理表(C票)

※電子申請サービスの「申込内容照会」より整理番号・パスワードを入力して、修正後、再申請をお願いします。パスワードは申請手続きの完了メールに記載がありますので、ご確認ください。

申請団体選択 | 申請書ダウンロード

手続き申込 | **申込内容照会** | 職責署名検証

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

[REDACTED]

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

[REDACTED]

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

⑨問い合わせ先メールアドレス宛に、中間検査内容について案内メールが届きます。
着工前までに届かないときは、恐れ入りますが下水道課までご連絡をお願いします。

※問い合わせ先からの初めての申請の時のみ、送付します。2回目以降の申請では送付しませんので、ご了承ください。2回目以降の申請で送付希望の場合は、環境課までご連絡ください。

実績報告(電子)

- ①補助金申請の手順(2~3ページ)を参考に、市HP「電子申請・届出」の「浄化槽設置事業費補助金実績報告」より申請をしてください。
- ②実績報告の内容を入力してください。

浄化槽設置事業費補助金実績報告書(様式第5号 第8条関係)

申請者 **必須**

個人・法人を選択してからご記入ください。法人の場合、代表者名の記入をお願いします。

氏: 名:

法人名:

申請時の申請者名と同一の氏名(法人名)を入力してください。

郵便番号 **必須**

郵便番号

住所 **必須**

住所

申請者メールアドレス **必須**

メールアドレス

問い合わせの際はこちらのアドレス宛に連絡をします。間違いのないようにお願いします。

問い合わせ先メールアドレス **必須**

問い合わせ先の業者様のメールアドレスをご記入ください。こちらのアドレス宛にも下水道課からのメールが送信されます。

メールアドレス

交付決定額 **必須**

円

補助金交付決定通知番号

不明の場合は、空欄で申請してください。

わからない場合は、空欄で申請可。

事業完了年月日 **必須**

令和 年 月 日

添付書類 **必須**

下記の書類を可能な限り1つのファイルにして添付してください。
(1つのファイルにするのが難しい場合、複数ファイルの添付でも可)

- ・浄化槽保守点検・清掃及び法定検査委託契約書又はこれを証明する書類
- ・工事の状況を示す写真(開始前~完了)
 - 1.合併処理浄化槽設置
 - 2.単独処理浄化槽・くみ取り槽撤去 ※転換を行った場合
 - 3.宅内配管の布設替え ※転換を行った場合
- ・浄化槽使用開始報告書
- ・浄化槽使用廃止届出書 ※転換を行った場合
- ・チェックリスト
- ・領収書(工事費内訳明細書)
- ・既設の単独処理浄化槽・くみ取り槽の処分に関する産業廃棄物管理票(マニフェストE票) ※D票での申請可。その場合、E票が届き次第提出をお願いします。

記載の添付書類を可能な限り1つのファイルにして添付をお願いします。難しい場合は、複数のファイルでも可能です。

写真については、カラーで添付をお願いします。
産業廃棄物管理票について、E票が遅れている場合、B2票で申請可能です。
その場合、E票が届き次第、提出をお願いします。

③申請者・問い合わせ先のアドレス宛に申請手続きの完了メールが届くので確認をお願いします。

件名：浄化槽設置事業費補助金の実績報告について
行方市電子申請サービス
整理番号：[REDACTED]
パスワード：[REDACTED]
申請者：行方 太郎
浄化槽設置事業費補助金の実績報告の手続きが完了しました。
担当者が内容を確認後、現地にて浄化槽の設置確認（完了検査）を行います。 その後、受理・不受理についてのご連絡をいたします。

④完了検査後、環境課から申請受理についてのメールが届きます。

件名：【受理】浄化槽設置事業費補助金実績報告
行方市電子申請サービス
手続き名： 浄化槽設置事業費補助金実績報告
整理番号：[REDACTED]
浄化槽設置事業費補助金実績報告を受理しました。
行方市HPより、補助金交付請求の電子申請をお願いいたします。

⑤ ④の受理メールが届いたら、次ページの手順で、補助金交付請求の申請を行ってください。

※実績報告の内容に不備があった場合は、環境課より訂正依頼のメールが届きます。
補助金申請⑦の不備対応(5ページ)を参考に、訂正をお願いします。

補助金交付請求(電子)

- ①補助金申請の手順(2~3ページ)を参考に、市HP「電子申請・届出」の「浄化槽設置事業費補助金交付請求」より申請をしてください。
- ②請求内容を入力してください。

補助金交付請求書(様式第7号 第10条関係)

請求日 **必須**

令和 年 月 日

補助金申請者 **必須**

個人・法人を選択してからご記入ください。法人の場合、代表者の記入をお願いします。

氏: 名:

法人名:

郵便番号 **必須**

郵便番号

補助金の振込先

金融機関 **必須**

本店・支店名 **必須**

預金種目 **必須**

普通
 当座

口座番号 **必須**

口座名義人 **必須**

口座名義人(フリガナ) **必須**

申請時の申請者名と同一の氏名(法人名)を入力してください。

振込先の口座名義は、申請者ご本人様のみとなります。

- ③申請者・問い合わせ先のアドレス宛に申請手続きの完了メールが届くので確認をお願いします。
- ④環境課・会計課が内容を確認後、申請者・問い合わせ先のアドレス宛に受理メールが届きます。補助金振込日が記載されていますので、ご確認をお願いします。

件名:【受理】浄化槽設置事業費補助金交付請求

行方市電子申請サービス

手続き名:

浄化槽設置事業費補助金交付請求

整理番号:

浄化槽設置事業費補助金交付請求を受理しました。
補助金振込日は、令和〇年〇月〇日となりますので、ご確認をお願いします。

以上で、浄化槽設置事業費補助金についての全ての手続きが完了しました。
補助金の申請をありがとうございました。