

行方市会計年度任用職員

申込書兼履歴書

令和 〇 年 〇 月 〇 日現在

フリガナ 氏 名	〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	希望職種 (障)一般事務	
生年月日	昭和・平成 〇 年 〇 月 〇 日生 (〇〇 歳)		
フリガナ 現住所	ナメガタシアソウ 〒 311 - 3832 行方市麻生〇〇番地 Tel(携帯可) 090 (1234) 5678 電子メールアドレス(example@mailaddress.com)		
フリガナ 連絡先(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	〒 - 同上 Tel(携帯可) () 電子メールアドレス()		
学歴(中学校以降の学歴を記入してください。)			
学 校 名	学部・学科・専攻	在 学 期 間 (和暦で記入)	
〇 〇 中学校		平成〇年 4 月 入学 平成〇年 3 月 卒	
〇 〇 高等学校	〇〇科	平成〇年 〇月 入学 平成〇年 〇月 卒・卒見込	
〇 〇 大学	〇〇学部〇〇科	平成〇年 〇月 入学 平成〇年 〇月 卒・卒見込	
		年 月 入学 年 月 卒・卒見込	
職歴(記載できない場合は、別紙にて記入してください。)			
勤務先(支店・部課まで記入)	職種・身分 勤務時間(週)	従事した勤務内容(具体的に)	在 職 期 間 (和暦で記入)
株式会社〇〇〇	事務・正社員 週40時間	営業	平成〇年 〇月 就職 平成〇年 〇月 退職(予定)
〇〇市役所	事務・嘱託 週31時間	窓口事務	平成〇年 〇月 就職 令和〇年 〇月 退職(予定)
			年 月 就職 年 月 退職(予定)
			年 月 就職 年 月 退職(予定)
			年 月 就職 年 月 退職(予定)
			年 月 就職 年 月 退職(予定)
			年 月 就職 年 月 退職(予定)
			年 月 就職 年 月 退職(予定)
			年 月 就職 年 月 退職(予定)
			年 月 就職 年 月 退職(予定)
			年 月 就職 年 月 退職(予定)

写真貼付欄
タテ 4cm × ヨコ 3cm
正面、上半身、脱帽で
提出日前3ヶ月以内に
撮影したもの

※写真の裏面に住所、
氏名を記入してください。

