

行方市会計年度任用職員

申込書兼履歴書

令和〇年〇月〇日現在

フリガナ 氏名	〇〇〇〇 〇〇〇〇	希望職種 (障)一般事務	
生年月日	昭和・平成〇年〇月〇日生(〇〇歳)		
フリガナ 現住所	ナメガタシアソウ 〒311-3832 行方市麻生〇〇番地 Tel(携帯可) 090(1234)5678 電子メールアドレス(example@mailaddress.com)		
フリガナ 連絡先(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	〒- 同上 Tel(携帯可) () 電子メールアドレス()		
学歴(中学校以降の学歴を記入してください。)			
学校名	学部・学科・専攻	在学期間(和暦で記入)	
〇〇 中学校		平成〇年4月入学 平成〇年3月卒	
〇〇 高等学校	〇〇科	平成〇年〇月入学 平成〇年〇月〇卒見込	
〇〇 大学	〇〇学部〇〇科	平成〇年〇月入学 平成〇年〇月〇卒見込	
		年 月 入学 年 月 卒・卒見込	
職歴(記載できない場合は、別紙にて記入してください。)			
勤務先(支店・部課まで記入)	職種・身分 勤務時間(週)	従事した勤務内容(具体的に)	在職期間(和暦で記入)
株式会社〇〇〇	事務・正社員 週40時間	営業	平成〇年〇月就職 平成〇年〇月〇退職(予定)
〇〇市役所	事務・嘱託 週31時間	窓口事務	平成〇年〇月就職 令和〇年〇月〇退職(予定)
			年 月 就職 年 月 退職(予定)
			年 月 就職 年 月 退職(予定)
			年 月 就職 年 月 退職(予定)
			年 月 就職 年 月 退職(予定)
			年 月 就職 年 月 退職(予定)
			年 月 就職 年 月 退職(予定)
			年 月 就職 年 月 退職(予定)
			年 月 就職 年 月 退職(予定)
			年 月 就職 年 月 退職(予定)

写真貼付欄
タテ4cm×ヨコ3cm
正面、上半身、脱帽で
提出日前3ヶ月以内に
撮影したもの※写真の裏面に住所、
氏名を記入してください。

