

市・県民税の納入につきましては、日頃より格別のご協力をいただき厚くお礼申し上げます。さて、本年も報告書を提出していただく時期になりましたが、下記事項にご注意の上、令和6年1月末日までに提出をお願いします。

- 1. 給与支払報告書（個人別明細書）は1人につき1枚ずつお送りください。
2. 給与支払報告書の氏名には必ずフリガナをふり、生年月日と個人番号を記入してください。
3. 扶養親族の氏名、個人番号を必ず記載してください。
4. 支払金額に前職分が含まれる場合は、前職分の支払者・所在地・支払金額・源泉徴収税額・社会保険料の金額・退職年月日を摘要欄に必ず記載してください。
5. 普通徴収に切り替える受給者がいる場合は、この切替理由書を提出してください。提出がない場合は、特別徴収となります。
6. 普通徴収に切り替える受給者の個人別明細書の摘要欄に必ず符号（普A～普F）を記入してください。
7. eLTAXまたは光ディスク等による給与支払報告書提出の場合は、普通徴収に切り替える受給者の個人別明細書の普通徴収欄にチェックの上、摘要欄に符号を入力してください。
8. この切替理由書で普通徴収として申し出ても、確認の結果、特別徴収となることもあります。

給与（住民税）担当 御中

行方市役所 税務課 市民税グループ
〒311-3892
茨城県行方市麻生1561-9
TEL 0299-72-0811

市町村コード 082333

※切り取って宛名にご使用ください

〒311-3892
茨城県行方市麻生1561-9
行方市役所 税務課 市民税グループ

給与支払報告書（総括表）

Form with fields for reporting year, month, and employee details. Includes a table for reporting months and a table for employee information with columns for employee type and count.

茨城県行方市提出用

【普通徴収切替理由書の記入提出要領】

- 1 普通徴収切替理由書は、普通徴収を認める基準（普A～普F）を示すものです。
2 普通徴収を認める基準に該当し、普通徴収に切り替える受給者がいる場合は、該当する理由の右側「人員」欄に人数を記入し給与支払報告書と併せて提出してください。
3 普通徴収に該当する方がいる場合は、普通徴収の方の個人別明細書の前に挿入し、総括表や他の個人別明細書と合冊して提出してください。
4 普Bは主たる給与から合算されて特別徴収となる乙欄該当者などが対象となります。

＜提出時のまとめ方＞



普通徴収切替理由書

Table with columns for symbol, reason, and number of employees. Rows include categories A through F for different types of employees and a total count row.

○普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に該当する符号(普A、普Bなど)を記入してください。

○この普通徴収切替理由書の提出がない場合、原則どおり、特別徴収対象者となります。