

受付印

法人設立(設置), 異動等申告書		法人番号	第 号	
年 月 日				
行方市長	宛て	主たる事務所, 事業所の所在地		
行方市税条例第36条の2第9項の規定により申告します。		法人名		
		代表者氏名		
設立登記年月日	年 月 日	事業の種類		
設立(設置)・廃止年月日	年 月 日	事業年度	月 日から	月 日まで
資本金, 出資金				
同族会社, 非同族会社の区別		青色申告の有無	有・無	
市内の事務所又は事業所の所在地				
市内の事務所又は事業所の名称		電話番号		
異動事項 (該当番号を○で囲ってください。)	1 新規設立(設置)    5 代表者変更    9 事業所廃止    13 その他 2 本店所在地変更    6 資本金等変更    10 解 散 3 支店所在地変更    7 事業年度変更    11 合 併 4 名称変更    8 事業種類変更    12 休 業			
	(本店所在地変更の場合) 旧本店は事務所等として( 存続・廃止 )する。			
変 更 の 内 容	(変更前)			
	(変更後)			
	変更年月日	年 月 日	登記年月日	年 月 日
解散	清算人氏名	(備考)		
年月日	住 所			
合併	合併法人名			
	所 在 地			
	被合併法人名			
	所 在 地			
休業	休業後の連絡先氏名・電話番号			
	住 所			

## 記入上の注意点

- ◆ 登記(会社設立)年月日について  
商業登記簿謄本に記載されている会社成立の年月日を記入してください。
- ◆ 事務所等の設置について  
行方市内に事務所等の設置がなされた日を記入して下さい。
- ◆ 事業年度について  
定款等に規定されている営業年度を記入して下さい。
- ◆ 資本の金額・資本積立金額について  
商業登記簿謄本に記載されている資本の額を記入して下さい。資本積立金額が無い場合には記入はおりません。
- ◆ 申告用紙等の文書送付先について  
本店の所在地以外を希望する場合のみ備考欄に記入して下さい。
- ◆ 異動のとき  
異動事項を選択し、変更の内容を変更前と変更後がわかるように記入してください。
- ◆ 異動年月日について  
商業登記簿謄本に記載されている登記日ではなく異動日を記入して下さい。  
(解散・合併日・清算終了日についても同様です。)  
事業所廃止の場合、行方市外本店の法人が行方市内の営業所を閉鎖した日を記入して下さい。なお、事務所閉鎖後、行方市内に他の事務所等が残る場合には、主たる事務所等の所在地を記入して下さい。

## 法人設立(設置), 異動等申告書添付書類一覧

- 提出期限=いずれも事由発生後2ヶ月以内
- 添付書類=いずれも写し(コピー)

内容	登記簿謄本 (履歴事項全部証明書)	定款	その他
市内に法人等を設立したとき	○	○	—
市内に事務所等を設置したとき	○	○	—
市内に本店が移転したとき	○	○	—
商号・代表者・資本金・本店住所等の変更	○	—	—
事業年度の変更	—	—	新定款又は議事録
本店が市外に移転したとき	○	—	—
市内の事務所等を廃止したとき	—	—	—
解散	○	—	—
合併に伴い設立・開設した場合	○	○	合併契約書
合併に伴い解散した場合	○	—	合併契約書
清算終了	○	—	—