

入札書提出用封筒

太枠内を記入の  
うえ、外側の実  
線を切り取っ  
てください。

入札書提出用封筒受領書 (No. )

売却区分番号	
開札日時	令和 年 月 日 時 分

受付印

折り線

受付印

(No. )

売却区分番号	
開札日時	令和 年 月 日 時 分

入 札 書 在 中

開封厳禁

注意事項

- この封筒には、入札書以外入れないでください。
- 入札書は封筒1通につき、1枚を入れてください。
- 公売保証金の納付が必要な場合は、公売保証金を納付した後に入札書を提出してください。

この部分の裏面  
は糊付けしない  
でください。

この部分の裏面  
に糊付けして、適  
宜の封筒に貼り付  
けしてください。  
なお、貼付した  
封筒は、必ず封を  
して提出してくだ  
さい。

記載例

入札書提出用封筒

太枠内を記入の  
うえ、外側の実  
線を切り取っ  
てください。

入札書提出用封筒受領書 (No. )

売却区分番号	〇—〇
開札日時	令和〇年〇〇月〇〇日 午前〇〇時〇〇分

受付印

----- 折り線 -----

受付印

(No. )

売却区分番号	〇—〇
開札日時	令和〇年〇〇月〇〇日 午前〇〇時〇〇分

入 札 書 在 中

開  
封  
厳  
禁

注意事項

- 1 この封筒には、入札書以外入れないでください。
- 2 入札書は封筒1通につき、1枚を入れてください。
- 3 公売保証金の納付が必要な場合は、公売保証金を納付した後に入札書を提出してください。

この部分の裏面  
は糊付けしな  
いでください。

この部分の裏面  
に糊付けして、適  
宜の封筒に貼り付  
けしてください。

なお、貼付した  
封筒は、必ず封を  
して提出してくだ  
さい。