

給与支払報告書（総括表）

行方市長 あて		指 定 番 号	
令和 年 月 日 提出			
給与支払期間	令和 年 月分	から	月分まで
給与支払者の個人番号又は法人番号			
フリガナ			事業種目
給与支払者の氏名又は名称			受給者総人員
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称			報告対象者
フリガナ			普通徴収対象者(退職者)
同上の所在地	〒		普通徴収対象者(退職者を除く)
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名			報告人員の合計
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号			所 轄 税 務 署 名
関与税理士等の氏名及び電話番号			給与の支払方法及びその期日
		納入書の送付	必要・不要
新規採用・中途入社の人はいですか	はい	いいえ	※ 普通徴収とする場合、普通徴収切替理由書の提出が必要です。提出がない場合又は該当する理由がない場合は、特別徴収となります。
その人の前職分などは含んでいますか	はい	いいえ	
摘要欄にその旨の記載はありますか	はい	いいえ	

○印字部分（所在地・名称・電話番号）に訂正がある場合は、朱書きで訂正してください。

○独自の総括表を使用される場合もこの総括表を同封してください。

○提出前に必ずご確認ください。

【総括表】

- 給与支払者の法人番号又は個人番号（マイナンバー）を記入しましたか？
- 給与支払者の名称（氏名）・所在地（住所）に変更や誤りはありませんか？
- 総括表の報告人員の計と個人別明細書の枚数は合っていますか？

【個人別明細書】

- 支払を受ける者（受給者）の住所・氏名（フリガナ）・個人番号（マイナンバー）・生年月日を記載しましたか？
- 普通徴収に切り替える受給者がいる場合、摘要欄へ符号（普A～普F）を記載しましたか？
また、普通徴収切替理由書を作成しましたか？
- 年の途中で退職した方の個人別明細書は作成しましたか？