

委任状

年 月 日

行方市長 殿

(委任者) 住所
(所在地)

氏名
(名称)

Ⓜ

電話

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(代理人) 住所
(所在地)

氏名
(名称)

Ⓜ

電話

委任事項

年 月 日に公売参加申込みを開始したインターネット公売の
売却区分番号第 () 号に関する

- 1 公売財産の参加申込み手続きに関する権限
- 2 公売財産の公売保証金の納付の権限及び返還に係る受領の権限
- 3 公売財産の入札（買受申込み）に関する権限
- 4 公売財産の買受代金に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限（送付による受領を除く）
- 6 上記1～5に付帯する一切の権限

(注意事項)

- ア 委任状には、必ず印鑑を押してください。
- イ 委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- ウ 委任者が個人の場合は住所証明書等、法人の場合は商業登記簿謄本等を併せて提出してください。
- エ 委任状及び必要書類を、入札開始の2日前(閉庁日を除く)までに公売担当部署に提出してください。

複数の売却区分の入札を希望される場合は、各区分ごとに作成してください。

委任状

□□〇〇年〇〇月〇〇日

行方市長 殿

(委任者) 住所
(所在地)

氏名
(名称)

電話

個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は商業登記簿上の住所を記載してください。

印

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(代理人) 住所
(所在地)

氏名
(名称)

電話

本人(委任者)に変わり、公売手続きを行う代理人の住所・氏名等を記入してください。
※法人で入札する場合、代表権限を有しない社員等が公売手続きを行う場合、その者に対する委任状を作成し提出してください。

印

委任事項

□□〇〇年〇〇月〇〇日に公売参加申込みを開始したインターネット公売の売却区分番号第(〇〇-〇〇)号に関する

- 1 公売財産の参加申込み手続きに関する権限
- 2 公売財産の公売保証金の納付の権限及び返還に係る受領の権限
- 3 公売財産の入札(買受申込み)に関する権限
- 4 公売財産の買受代金に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限(送付による受領を除く)
- 6 上記1~5に付帯する一切の権限

(注意事項)

- ア 委任状には、必ず印鑑を押してください。
- イ 委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- ウ 委任者が個人の場合は住所証明書等、法人の場合は商業登記簿謄本等を併せて提出してください。
- エ 委任状及び必要書類を、入札開始の2日前(閉庁日を除く)までに公売担当部署に提出してください。