

戸籍謄抄本等交付申請書（郵送請求用）

茨城県行方市長 宛て

_____年 _____月 _____日

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------|
| 申請者 | 住所 | | | |
| | 氏名 | Ⓜ | 生年月日 | 年 月 日生 |
| | 電話番号 | 自宅・携帯・勤務先【☎ _____ - _____ - _____】 <small>※平日の日中連絡が取れる電話番号を必ずご記入ください</small> | | |
| 必要な戸籍の本籍 | | 茨城県行方市 | | |
| 筆頭者氏名 | | <small>※戸籍の最初に記載されている方で亡くなられていても変わりません</small> | | |
| どなたの証明書が必要ですか（必要な方の氏名・生年月日） | | <input type="checkbox"/> 申請者本人のもの <input type="checkbox"/> 申請者本人以外のもの ※氏名・生年月日記入 【氏名】 _____ 【生年月日】 _____ 年 月 | | |
| 申請者と必要な方との関係 <small>※必要な方からみてください</small> | | 本人・配偶者・父母・子・祖父母・孫 その他（具体的に： _____）・代理人（委任状） | | |
| 必要な証明書 | 謄本【全部】 | 抄本【個人】 | <small>※必要な方の氏名をご記入ください</small> | |
| ①戸籍（現在のもの） | 通 | 通（氏名： _____ の分） | 450円 | |
| ②除籍・改製原戸籍 | 通 | 通（氏名： _____ の分） | 750円 | |
| ③戸籍の附票 | 通 | 通（氏名： _____ の分） | 200円 | |
| <small>※附票で証明したい特定の住所がある場合（住所： _____）</small> | | | | |
| ④身分証明書 | / | 通（氏名： _____ の分） | 200円 | |
| ⑤独身証明書 | / | 通（氏名： _____ の分） | 200円 | |
| ⑥受理証明書 | 通 | 届出日： _____ 年 _____ 月 _____ 日 必要な方：（ _____ ） | 350円 | |
| ⑦届書記載事項証明書 | 通 | 届出書の種類：出生・死亡・婚姻・離婚・その他（ _____ ） | | |
| ◆請求理由（目的・提出先） | | | | |
| ◆特に必要な内容があれば☑して、記入してください。 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 〔氏名： _____〕の出生から死亡までの一連の戸籍（行方市にある全ての戸籍）を、各〔 _____ 〕通 <input type="checkbox"/> 〔氏名： _____〕の死亡が記載されている戸籍を〔 _____ 〕通 <input type="checkbox"/> 〔氏名： _____〕の〔 _____ 〕から〔 _____ 〕までの戸籍を、各〔 _____ 〕通 | | | | |
| ◆最近1か月以内に戸籍の届出をした場合は、ご記入ください。 | | | | |
| _____年 _____月 _____日 婚姻・離婚・出生・死亡・（ _____ ）届を（ _____ ）市区町村へ提出 | | | | |
| ◆添付された本人確認書類（コピー）について ※いずれも有効期限内のもので、氏名、住所、生年月日の確認が必要です | | | | |
| 1点で良いもの | | <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード（顔写真付） <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード（顔写真付） <input type="checkbox"/> 在留カード <small>※顔写真付き官公庁発行の証明書等</small> | | |
| | | <input type="checkbox"/> 身障・療育手帳（顔写真付） <input type="checkbox"/> 官公庁発行写真付身分証明書・資格証明書 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ） | | |
| 2点以上必要なもの | | <input type="checkbox"/> 各種健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳・年金証書 <input type="checkbox"/> 社員証・学生証 <input type="checkbox"/> パスポート <small>※2点以上組み合わせて、氏名・住所・生年月日の確認ができるもの</small> | | |
| | | <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード（顔写真なし） <input type="checkbox"/> 官公庁以外発行の写真付身分証明書 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ） | | |

【注意事項】

- ・必要な証明書①～③は、本人・配偶者及び直系の親族以外の方が申請する場合は、**委任状**が必要です。
- ・必要な証明書④、⑤は本人以外の方が申請する場合は、**委任状**が必要です。
- ・必要な証明書⑥は届書の届出人が申請できます。それ以外の方は**委任状**が必要です。
- ・必要な証明書⑦は利害関係人が特別の事由がある場合に限り請求できます。（◆請求理由や提出先を必ずご記入ください）

※申請にあたっては、必ず別紙【郵送による各種証明書の申請方法について】を確認してください。